



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم
بمكة المكرمة

جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم
بمكة المكرمة

ترخيص رقم 05017

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :

لائحة السياسات الإعلامية

جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم

بمكة المكرمة

م ٢٠٢٣



أولاً - الأهداف:

- ١.١ - تنظيم آلية العمل من خلال التخطيط والتنفيذ الفعال، لترسيخ اسم (جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم) وتعزيز رسالتها ورؤيتها وقيمها في مختلف وسائل الإعلام ومواقع التواصل الاجتماعي.
- ١.٢ - تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بين المسؤول الإعلامي والإدارة التنفيذية في الجمعية.

ثانياً - تعريفات:

- ١.٢ - المسؤول الإعلامي: المسؤول عن التغطية الإعلامية لبرامج ومناشط جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم والنشر في وسائل التواصل الاجتماعي، وكتابة المحتوى، وإعداد التقارير لما يخص مواقع التواصل الاجتماعي.

ثالثاً - العلاقة بين المسؤول الإعلامي والإدارة التنفيذية:

- ١.٣ - يكون التنسيق والتواصل مباشرة بين المسؤول الإعلامي والمدير التنفيذي لتغطية الأحداث اليومية والفعاليات ونحوها.
- ٢.٣ - يكون التعميد من المدير التنفيذي عن طريق البريد الإلكتروني.

رابعاً - السياسة الإعلامية:

- ١.٤ - من يحق لهم التصريح في وسائل الإعلام:

١.١.٤ - إذا كان الاحتفال بحضور أمير المنطقة أو مدير فرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في المنطقة وحضور المدير التنفيذي للجمعية، فالمخول بالتصريح لوسائل الإعلام هو المدير التنفيذي، أو من يفوضه.

١.٢.٤ - في المناسبات الأخرى التي يكون أعلى الحضور فيها من قبل جمعية الماهرات هو المدير التنفيذي فهو المخول بالتصريح.

١.٣.٤ - إذا فوَّض المدير التنفيذي غيره بالتصريح في الاحتفالات، فالحديث يكون فقط عن المناسبة، ولا يتطرق المفوَّض إلى أية قضايا أو أمور أخرى.



خامساً – إجراءات التغطية الإعلامية:

- ١.٥ – يقوم المسؤول الإعلامي بصياغة الخبر قبل وأثناء وبعد المناسبة مباشرة.
- ٢.٥ – يُعتمد الخبر من قبل المدير التنفيذي.
- ٣.٥ – إرسال الخبر للصحف الورقية أو الإلكترونية مع صورة من الفعالية عبر البريد الإلكتروني بعد اعتماده مباشرة.
- ٤.٥ – الاطلاع على الصحف المرسل إليها الخبر، ومتابعة النشر.
- ٥.٥ – رصد الأخبار المنشورة وجمع روابطها إن كانت إلكترونية، أو شراء (٣) نُسخ منها إن كانت ورقية.

سادساً – محددات النشر:

- ١.٦ – الصحافة الإلكترونية، ويُنشر فيها:
 - ١.١.٦ – أخبار الفعاليات والمناسبات المهمة.
 - ٢.١.٦ – لقاءات صحفية مع مسؤولين في الجمعية.
 - ٣.١.٦ – تقارير دورية.
 - ٤.١.٦ – قصص النجاح.
- ٢.٦ – مواقع التواصل الاجتماعي.
 - ١.٢.٦ – جميع الأنشطة والبرامج والفعاليات اليومية والدورية.
 - ٢.٢.٦ – الأخبار الخاصة بالبرامج.
 - ٣.٢.٦ – محتوى عن برامج الجمعية.
 - ٤.٢.٦ – محتوى تعريفي عن الجمعية.
 - ٥.٢.٦ – محتوى تسويقي.



جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم
بمكة المكرمة

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الماهرات لتحفيظ القرآن الكريم
بمكة المكرمة

ترخيص رقم 05017

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :

سابعاً – قواعد عامة في إنشاء الحسابات الخاصة بالجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي:

- ١.٧ – تكون الصورة الشخصية لجميع حسابات الجمعية موحّدة، وهي الشعار فقط (نموذج).
- ٢.٧ – المعرّف لجميع حسابات الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي يكون موحّداً (almaherat44).
- ٣.٧ – يُوضَع تعريفٌ موجزٌ بالجمعية مع رقم الترخيص في المساحة الخاصة بالتعريف بالحساب.
- ٤.٧ – لا يُتابع حساب الجمعية أي شخصية، إلا الجهات المشرفة عليها (وزارة الموارد البشرية ووزارة الشؤون الإسلامية، والجمعيات المماثلة، وذات العلاقة).

ثامناً – سياسة النشر في وسائل التواصل الاجتماعي:

- ١.٨ – لا تُقبل أخبار الفعاليات ما لم تكن مرفقة معها صور من الفعالية.
- ٢.٨ – تُعتمد صور الفعاليات من قبل المدير التنفيذي.
- ٣.٨ – أي صورة تُنشر على حسابات الجمعية، لا بد أن تكون محتوية على شعار الجمعية وحساباتها في مواقع التواصل الاجتماعي.
- ٤.٨ – تجنب نشر الصور التي تظهر فيها نساء متبرجات، أو فيها ما يخالف تعاليم الإسلام وقيمه.
- ٥.٨ – تقتصر إعادة التغريد عن طريق صفحة الجمعية الرسمية على الأحداث المرتبطة بالجمعية والصادرة من قبَل حسابات جهات موثوقة.
- ٦.٨ – لا تُوضَع علامة التفضيل على أي منشور إلا إذا كان فيه ثناء على الجمعية أو ذكر شيء من جهودها.
- ٧.٨ – لا يُعيد الحساب نشر أي تغريدة ليس لها علاقة بالجمعية.

تاسعاً – شروط المنشورات في حسابات الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي:

- ١.٩ – الالتزام بتعاليم وأداب الدين الإسلامي الحنيف، والأعراف والتقاليد، والأنظمة الوطنية المتبعة في المملكة العربية السعودية.
- ٢.٩ – الالتزام بقوانين النشر في المملكة العربية السعودية.



٣.٩ - أن يكون المنشور مكتوبًا بلغة واضحة.

٤.٩ - عدم إرسال المنشور لأكثر من مرة.

٥.٩ - الامتناع تمامًا عن كتابة أي عبارة مسيئة أو بذيئة، أو أي كلمة تخدش الحياء، أو تحمل سبًا أو قذفًا في أي شخص أو جهة، أو تحوي معاني مسيئة دينيًا أو طائفياً أو عنصرياً، مهما كانت الأسباب.

٦.٩ - مراعاة قواعد اللغة العربية الفصحى والإملاء قدر المستطاع.

٧.٩ - أن تتسم المشاركة بالجدية والموضوعية والوضوح والاختصار.

٨.٩ - عدم نشر البيانات الشخصية؛ كالأسماء وبيانات الاتصال والعناوين.

٩.٩ - عدم التسويق لأي جهة أخرى، إلا إن كان بينها وبين الجمعية اتفاقية تقتضي ذلك.



اعتماد مجلس الإدارة لللائحة السياسات الإعلامية:

تم اعتماد مجلس الإدارة لللائحة السياسات الإعلامية لجمعية المهارات لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة

في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٥) بتاريخ: ١٤٤٤/٥/٢٤ هـ الموافق: ٢٠٢٢/١٢/١٨ م

الاسم	د. وسيم محمد عباس سليمان	أ. أحمد سعد عايض الجابري	د. نجلا سليم سليم الحربي	أ. رجاء عبد العالي علي الصبحي
المسمى الوظيفي	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	عضو مجلس إدارة	عضو مجلس إدارة
التوقيع				

رئيس مجلس الإدارة
د. يوسف بن حسن مغربي